

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»
с.Покровка, Локтевский район, Алтайский край

Принято На заседании педсовета Протокол № <u>1</u> от <u>28.08.2020</u>	Рассмотрено на заседании управляющего совета Протокол № <u>1</u> От <u>28.08.2020</u>	Утверждаю Директор МКОУ «Покровская СОШ» <u>Тарасенко Ю.Н.</u> Приказ № <u>65/4</u> от <u>31.08.2020</u>
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МКОУ «Покровская СОШ»

1.

Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних далее (Совет профилактики) МКОУ «Покровская СОШ»

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами: Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основах гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120—ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 —ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями от 08.12.20);

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» (редакция от 10.02.2020);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (редакция от 21.04.2016);,

Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае (с изменениями на 3 июня 2020 года),

Закон Алтайского края от 07.12.2009 № 99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» (с изменениями на 13 декабря 2018 года);

Устав МКОУ «Покровская СОШ».

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет директор МКОУ «Покровская СОШ»

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается директором школы.

1.5. Члены Совета профилактики назначаются приказом директора МКОУ «Покровская СОШ» из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.6. В состав Совета профилактики входят: директор школы, и.о. завуча по воспитательной работе, и.о. завуча по учебно— воспитательной работе, социальный педагог, педагог—психолог, инспектор ПДН Локтевского района(по согласованию)

1.7. На заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться учителя предметники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители несовершеннолетнего).

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики — это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетних учащихся;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- координирует деятельность педагогического коллектива по работе с

обучающимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;

- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов Учреждения, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции ;
- проводит профилактическую работу с родителями, систематически не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организациям, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, пропуски уроков без уважительной причины, неуспеваемость, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсичных веществ);
- рассматривает материалы на обучающихся, не выполняющих Устав общеобразовательного учреждения, и родителей, уклоняющихся от воспитания детей;
- информирует участников образовательного процесса по вопросам

Правового воспитания: о нормах законопослушного поведения, ответственности за совершение преступлений и правонарушений, Правил внутреннего распорядка учащихся МКОУ «Покровская СОШ», Устава МКОУ «Покровская СОШ», проявлению экстремизма, употреблению ПАВ, профилактике ВИЧ—инфекции, здоровья и здорового образа жизни;

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству ;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внутришкольном учете:
- нарушающие устав МКОУ' «.Покровская СОШ»;
- нарушающие правила внутреннего распорядка учащихся;
- пропускающие уроки без уважительной причины, неуспевающие.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого обращения с ними.

4.Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители). В исключительных случаях родители (законные представители) обучающихся могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел.

Учащегося, родителей (законных представителей) информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.3.Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором МКОУ «Покровская СОШ». В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4.Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой района.

4.5.Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- протоколы заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.
- Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.6.Совет профилактики подотчетен директору школы.

5.Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы; изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и потребления психоактивных веществ учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
 - определяет программу(план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
 - направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
 - осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
 - организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
 - вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
 - информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
 - определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- оказывает помощь классному руководителю закрепленному за учащимся, педагогам, работающим с данным учащимся;

- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

- Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- анализировать свою деятельность. выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 2—х раз в год.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

7. Механизм постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей

- Одним из направлений работы по ранней профилактике школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся является постановка Комиссией их на внутришкольный учёт.
- Постановка учащихся на внутришкольный учёт проводится в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременного выявления детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказания помощи семьям в обучении и воспитании детей.

8. Основания для постановки на внутришкольный учёт.

1. Основаниями для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних в соответствии со статьями 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:
2. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
3. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
4. Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
5. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
6. Повторный курс обучения по неуважительной причине.
7. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
9. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ, срыв уроков.).
10. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.
11. Систематическая порча государственного и личного имущества;
12. Издевательства над обучающимися другой национальности, вероисповедания, цвета кожи; систематическое издевательство над более

слабыми обучающимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребенка, Конституция РФ)

9. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.
5. Состоят на учёте в КДНиЗП.

10. Порядок постановки на внутришкольный учёт или снятия с учёта.

1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Комиссии по заявительному принципу. Инициатива подачи заявления о постановке учащегося на внутришкольный учёт может принадлежать родителям (законным представителям) учащегося, классному руководителю, социальному педагогу.
2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Комиссии (социальному педагогу) за три дня до заседания представляются следующие документы:
 - заявление об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии (Приложение 1);
 - представление Комиссии о постановке несовершеннолетнего на учёт.
 - характеристика несовершеннолетнего.
 - акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
 - справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);
3. На заседании Комиссии обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
4. Секретарь Комиссии (социальный педагог) или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не

присутствовали на заседании Комиссии по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

5. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП.

6. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП (сентябрь, январь)

11. Основанием для снятия с внутришкольного учёта являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.
- окончание учащимся школы;
- смена места жительства и перевод в другое образовательное учреждение;
- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП;
- а также по другие объективные причины.

1. На заседание Комиссии по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением Комиссии о снятии с учета несовершеннолетнего

2. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы: информация ответственного лица, назначенного решением Комиссии, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3. Для этого необходимо представить зам. директора по УВР следующие документы:

- Заявление классного руководителя;
- Характеристику на несовершеннолетнего;
- Справку о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним с указанием достигнутых результатов;
- Выписку оценок из классного журнала.

На основании предоставленных документов относительно снятия с учета несовершеннолетнего пишется аналитическая справка с последующими рекомендациями. На педагогическом совете решается вопрос о снятии с учета, после чего выносится окончательное решение.

12. Порядок и сроки проведения индивидуальной профилактической работы

1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи

несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Социальным педагогом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение 2)

3. На учащегося заводится учетная карточка (Приложение 3), которая ведется социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

4. Учетная карточка позволяет осуществлять контроль за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Учетная карта учащегося, состоящего на внутришкольном учёте, хранится до окончания учащимся обучения в лицее.

5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или социальным педагогом. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются в школу на заседание Комиссии по профилактике правонарушений.

6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, социальный педагог обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМП сопровождения школы.

7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Комиссия выносит решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, из школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в КДНиЗП.

8. К ходатайству приобщаются следующие документы:

- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Комиссии;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

9. На заседании Комиссии может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

10. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях.

Характеристика особенностей межличностного общения обучающегося

1. Какое положение занимает обучающийся в коллективе?
(лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный)
2. Как относится обучающийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям?
(благожелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно)
3. Стилль отношений со сверстниками (спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный)
4. Пользуется ли авторитетом в коллективе?
(у большинства юношей, только у девушек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом)
5. Имеет ли друзей?
(только в своей группе, вне группы, и в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит)
6. В качестве кого участвует в мероприятиях?
(инициатор, организатор, активный участник, пассивный исполнитель, дезорганизатор, не участвует)
7. Как выполняет общественные поручения?
(с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений)
8. С кем чаще всего бывают конфликты?
(с одноклассниками, обучающиеся других групп, педагогами, родителями и родственниками)