

Утверждаю:
Директор МКОУ «Покровская СОШ»
(дошкольный уровень)
_____ Тарасенко Ю.Н.
Приказ № __74__ от 30.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах педагогическим работникам МКОУ «Покровская СОШ» (дошкольный уровень)

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКОУ «Покровская СОШ» (дошкольный уровень) (далее – Учреждение, ДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом ДОУ, Коллективным договором; в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», а также приказа Минобрнауки России от 20.06.2013 N АП-1073/02 "О разработке показателей эффективности" (вместе с Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью повышения эффективности деятельности работников ДОУ, увеличения оплаты труда, направленного на повышение качества предоставляемых образовательных услуг и стимулирование поиска и внедрения новых творческих подходов в образовательный процесс, развитие творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий. Стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивацию на достижение высоких результатов.

1.4. Положение определяет размеры, условия и порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников ДОУ за счет средств муниципального и областного бюджета и иных источников, не запрещенных

законодательством Российской Федерации, на выплаты стимулирующего характера на основе критериев и показателей результативности и эффективности деятельности сотрудников ДОУ.

2. Установление выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев позволяющих оценить результативность и качество его работы на основании баллов с учётом:

- показателей результатов труда,
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения,
- мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора

2.2. Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты: исходя из экономии фонда оплаты труда ДОУ.

2.3. Критерии результативности и эффективности деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются ДОУ самостоятельно.

2.4. Критерии результативности и эффективности деятельности разрабатываются для педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, стимулирование их профессионального роста и повышение ответственности за конечные результаты труда.

2.6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются приказом заведующего Учреждения на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат, исходя из критериев разработанных показателей.

3. Порядок установления стимулирующих выплат.

3.1. Для установления стимулирующих выплат педагогические работники Учреждения представляют в комиссию по распределению стимулирующих выплат оценочный лист деятельности в соответствии с прилагаемыми критериями и показателями.

3.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат рассматривает оценочный лист деятельности и принимает решение о размере стимулирующих выплат педагогическим работникам на определенный период (в баллах).

3.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.4. Заведующий Учреждением издает приказ о стимулирующих выплатах педагогическим работникам.

3.5. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом заведующего Учреждения за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка, нарушение должностной инструкции, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, охраны труда; неисполнение приказов и распоряжений заведующего Учреждением, нарушение режима дня воспитанников, нарушение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, замечания со стороны надзорных органов, замечания по ходу внутреннего контроля.

3.6. При наличии у работника одного или нескольких больничных листов за расчетный период, комиссия по назначению доплат и надбавок вправе снизить размер стимулирующей выплаты или отменить ее.

4. Премирование.

4.1. По результатам работы Учреждения в течение определенного периода (месяц, квартал, полугодие, учебный год, календарный год) осуществляется премирование работников Учреждения приказом заведующего Учреждения (при наличии фонда экономии заработной платы).

4.2. Размер премии (единовременного вознаграждения) конкретного работника определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

4.3. Лица, не проработавшие полный расчетный период или работающие в Учреждении в порядке совместительства, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

4.4. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание.

4.5. Основаниями для выплаты премии (единовременного вознаграждения) могут являться:

- призовые места по итогам конкурсов, проводимых в Учреждении;
- участие в конкурсах на муниципальном, областном или федеральном уровнях;
- в виде поощрения за качественную работу и (или) участие в отдельных мероприятиях;
- к профессиональному празднику – День дошкольного работника;
- по результатам работы в календарном году.

5. Лишение и снижение стимулирующих выплат.

5.1. Снижение или лишение стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего Учреждением на основании справок проверок, обоснованных жалоб, актов или предписаний контролирующих органов.

5.2. Основанием для полного или частичного лишения доплат и надбавок является:

- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников – до 50%;
- невыполнение режима дня воспитанников – до 50%;
- несвоевременное и (или) некачественное написание планов – до 50%;
- нарушение должностной инструкции – до 50%;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда – до 50%;

- нарушение Устава и правил внутреннего трудового распорядка – до 50%;
- замечания проверяющих служб и контролирующих органов (представителей Учредителя, Госпожнадзора, Роспотребнадзора и др.) – до 100%;
- обоснованные неоднократные жалобы родителей (конфликтные ситуации) – до 50%.
- неисполнение приказов и распоряжений заведующего Учреждения – до 50%.
- замечания по ходу внутреннего контроля – до 50%.