

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета

Протокол № 40/2
от «22» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Мед. Ю.Н. Барасенко
Приказ №
от 20 августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ муниципального казенного образовательного учреждения «Покровская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет школы является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления МКОУ «Покровская школа» (далее школа) для рассмотрения основных вопросов организации образовательно-воспитательного процесса.

1.2. Членами педагогического совета являются все сотрудники школы, занятые в образовательно-воспитательном процессе: педагоги дополнительного образования, включая совместителей; администрация школы; работники психолого-педагогической и методической служб.

В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава школы и настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива, а также другими участниками образовательно-воспитательного процесса в части, их касающейся.

II. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования.

2.2. Организация деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса по направлениям, соответствующим лицензии школы.

2.3. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по каждому направлению деятельности школы.

2.4. Принятие важных организационных решений, касающихся результатов образовательной деятельности: экзамены, переводы учащихся и т.д.

2.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников передовых достижений педагогической науки и педагогического опыта как российского, так и зарубежного.

2.6. Рассмотрение вопросов аттестации педагогов.

2.7. Демократизация системы управления школы.

III. Компетенции педагогического совета

3.1. Определяет основные направления педагогической деятельности школы.

3.2. Разрабатывает и утверждает концепцию образовательной программы и программы развития школы.

3.3. Обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.5. Рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами.

3.6. Подводит итоги деятельности школы за год, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор школы, который руководит всей работой педагогического совета.

4.2. Секретаря педагогического совета назначает директор школы своим приказом на учебный год.

4.3. Педагогический совет проводится не реже 2 раз в год.

4.4. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

4.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.6. Для подготовки заседания педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации школы, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

4.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов педагогического совета.

4.8. Решения педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива школы и принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.9. Решения педагогического совета реализуются приказом директора школы.

4.10. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Ход заседания и принятые решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел школы, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.